



**Broj predmeta:** 02-000049/20  
**Broj akta:** 01.1-1141SM-271/20  
**Datum,** 22. 5. 2020. godine  
**Mjesto,** Brčko

Na temelju članak 16. i članka 17. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 22/18 – pročišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19) i Odluke o imenovanju Stožera za zaštitu i spašavanje Brčko distrikta BiH, broj predmeta: 02-000049/20, broj akta: 01.11-0566LO-006/20 od 13. 3. 2020. godine, broj akta: 01.11-0566LO-012/20 od 13. 3. 2020. godine i broj akta: 01.11-0566LO-020/20 od 16. 3. 2020. godine, a u skladu s člankom 18. točkom o), člankom 19. točkom a), člancima 35. i 37. stavkom (1) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 29/16 i 33/16), Odlukom o proglašenju stanja prirodne nesreće zbog COVID-19 (koronavirus), broj predmeta: 43-000096/20, broj akta: 01.1-1141SM-001/20 od 13. 3. 2020. godine, u svezi s Odlukom o proglašenju ugroženosti stanovnika Brčko distrikta BiH od epidemije zarazne bolesti – koronavirusa (COVID-19), broj predmeta: 02-000049/20, broj akta: 01.11-0566LO-001/20 od 11. 3. 2020. godine i broj akta: 01.11-0566LO-003/20 od 12. 3. 2020. godine, člancima 5. i 6. Poslovnika o načinu rada i rukovođenju Stožerom za zaštitu i spašavanje Brčko distrikta BiH, broj predmeta: 02-000057/20, broj akta: 01.11-0566LO-004/20 od 20. 3. 2020. godine i broj akta: 01.11-1161DS-010/20 od 23. 4. 2020. godine, na prijedlog Odjela za zdravstvo i ostale usluge od 22. 5. 2020. godine, nakon održane telefonske sjednice Stožera zapovjednik Stožera gradonačelnik Brčko distrikta BiH dana 22. 5. 2020. godine i z d a j e

## **N A R E D B U**

### **Članak 1.**

Ovom Naredbom donose se epidemiološke preporuke za treninge i sportsko-rekreativne aktivnosti u sportskim objektima tijekom epidemije COVID-19.

### **Članak 2.**

Prostorije sportskog objekta sa svom pratećom opremom prije početka rada / otvaranja treba temeljito očistiti i dezinficirati.

### **Članak 3.**

Prije početka rada / otvaranja prostorija upoznati sve zaposlenike o svim mjerama koje moraju da se provode.

### **Članak 4.**

Prije ili neposredno nakon ulaska na vidnom mjestu neophodno je postaviti informaciju o higijenskim mjerama ili postaviti informaciju sa smjernicama o pravilnom ponašanju i mjerama zaštite.

### **Članak 5.**

- (1) Potrebno je osigurati nadzor nad zdravstvenim stanjem zaposlenika.
- (2) Zaposlenik treba svakodnevno prije dolaska na posao mjeriti temperaturu.
- (3) U slučaju povišene temperature ili pojave drugih simptoma zarazne bolesti (kašalj, bol u grlu, otežano disanje, malaksalost, bol u mišićima, proljev, povraćanje i sl.), bilo s povišenom temperaturom bilo bez nje, nije dopušteno da dolaze na posao.
- (4) Savjetuje se da se telefonom kontaktira doktor obiteljske medicine kako bi se poduzele adekvatne mjere.

### **Članak 6.**

- (1) Preporučuje se da se temperatura mjeri prilikom ulaska u sportski objekt beskontaktnim toplomjerom.
- (2) Osobe koje imaju povišenu temperaturu vraćaju se kući.
- (3) Za korisnike sportskih objekata (osobe koje dolaze na trening) također nije dopušten dolazak u slučaju da imaju bilo kakve simptome zarazne bolesti (povišena temperatura, kašalj, bol u grlu, otežano disanje, kihanje, malaksalost, proljev ili povraćanje i sl.).

### **Članak 7.**

Ograničiti broj osoba koje istovremeno borave na treningu tako da na 10 m<sup>2</sup> može biti jedna osoba.

### **Članak 8.**

Prostorno-organizacijske uvjete u objektu, organizaciju treninga te sportsko-rekreativne aktivnosti u sportskim objektima kao i to jesu li osigurani svi higijenski i sigurnosni uvjeti propisani važećim preporukama namijenjenim tijekom trajanja protuepidemijskih mjera kontroliraju mjerodavne i odgovorne pravne osobe koje upravljaju pojedinim sportskim objektom.

### **Članak 9.**

- (1) Dezinfekcijska sredstva (na bazi alkohola u koncentraciji ne manjoj od 70 %) neophodno je postaviti u sportskim objektima u sve ulazne prostorije, na pult za obavljanje plaćanja usluga, izlaz iz toaleta, radni prostor zaposlenika te u prostor za provedbu sportskih i sportsko-rekreativnih aktivnosti.
- (2) U sportskim dvoranama, u prostorima gdje se realiziraju sportske i sportsko-rekreativne aktivnosti preporučuje se osigurati najmanje tri mjesta za dezinfekciju ruku, a na otvorenim sportskim terenima najmanje šest mjesta za dezinfekciju ruku.
- (3) Obvezna je dezinfekcija ruku na ulazu za sve osobe koje ulaze u objekt te također na ulazu/izlazu u/iz toaleta.
- (4) Preporučuje se da se stave vidne oznake za obvezu dezinfekcije ruku, držanja fizičke distance i nošenja maski.

### **Članak 10.**

Fizičku udaljenost na recepciji treba organizirati tako da se osigura dovoljna distanca između osoblja na recepciji i korisnika te između zaposlenika ili, ako je moguće, postaviti pregrade (od pleksiglasa ili sličnog materijala koji osigurava potrebnu distancu). Rad se organizira tako da se ograničava maksimalan broj osoba u prostoru recepcije u skladu s mjerama fizičke udaljenosti od 2 metra.

### **Članak 11.**

- (1) Evidencija o nazočnim osobama mora se voditi za svaki trening i organiziranu sportsko-rekreativnu aktivnost (podatci o treneru, instruktoru, voditelju, sportašu, korisniku, asistentu i eventualno ostalim uključenim osobama potrebnima za odvijanje aktivnosti, te o lokaciji provedbe aktivnosti) radi lakšeg naknadnog epidemiološkog praćenja kontakata u slučaju pojave zaraze virusom COVID-19.

- (2) Evidencija se mora voditi i za pojedinačne treninge s trenerom za sve vrste sportova.
- (3) Evidencija mora sadržati ime i prezime, telefonski broj te vrijeme dolaska i odlaska na i s treninga.

#### **Članak 12.**

- (1) Sve unutarnje prostorije potrebno je učestalo prozračivati.
- (2) Korištenje klima-uređaja i grijanje u zatvorenim prostorijama se ne preporučuje.

#### **Članak 13.**

- (1) Preporuke za čišćenje i dezinfekciju odnose se na sve prostore objekta (ulazni prostor, recepcija, sanitarni čvorovi itd.).
- (2) Radne površine koje se često dodiruju potrebno je učestalo čistiti i dezinficirati.
- (3) Zatvorene prostorije sportskih objekata potrebno je za vrijeme obvezne pauze od sat vremena u sredini radnog vremena te na kraju radnog vremena temeljito dezinficirati i što je moguće češće prozračivati.

#### **Članak 14.**

- (1) Preporučuje se doći u opremi za trening osim patika, koje se obuvaju na za to predviđenom mjestu, a obuća stavlja u vrećicu.
- (2) Ne koristiti svlačionice i tuševe.

#### **Članak 15.**

Tijekom treninga / sportsko-rekreativnih aktivnosti preporučuje se držati odstojanje od 2 m kao neophodnu udaljenost za fizičku distancu, a u kontaktnim i drugim sportovima gdje nije moguće održavati fizičku distancu između trenera/instruktor/voditelja i sportaša/korisnika usluga preporučuje se da trening/aktivnost odrade uvijek iste osobe.

#### **Članak 16.**

Lopte, drugi rekviziti i ostala oprema za treninge / sportsko-rekreativne aktivnosti dezinficiraju se između treninga.

#### **Članak 17.**

Sportaši/korisnici obvezni su nositi masku kad god je to moguće, a da im ne otežava disanje prilikom vježbanja.

#### **Članak 18.**

- (1) Svakom sportašu/korisniku preporučuje se da ima osobnu označenu bocu s tekućinom kao i ostale potrebne rekvizite koji moraju biti označeni imenom korisnika.
- (2) Ambalaža od pića i ostali otpad nastao tijekom treninga / pripremnih utakmica odlaže se u zato predviđenu kantu za otpad s dvostrukom vrećicom i odgovarajućim poklopcem.
- (3) Za odlaganje otpada preporučuje se postavljanje kante za otpatke s odgovarajućim poklopcem u svim zatvorenim i otvorenim dijelovima objekta.

#### **Članak 19.**

Nakon treninga / sportsko-rekreativnih aktivnosti korisnici/sportaši se ne zadržavaju u prostorijama dulje nego što je potrebno.

#### **Članak 20.**

Ako je moguće, organizirati rad u dvije smjene na način da između prve i druge smjene bude minimalno sat vremena razmaka, koji će se koristiti za čišćenje i dezinfekciju površina tijekom redovitog čišćenja.

### **Članak 21.**

- (1) Dolazak drugih osoba (npr. majstora, kurira, dostavljača) treba organizirati na način da se prije dolaska te osobe telefonski najave.
- (2) Tada se provjerava ima li osoba simptome COVID-19 (povišena tjelesna temperatura, kašalj, otežano disanje / kratak dah, grlobolja, poremećaj čula mirisa i okusa) i je li imala kontakt s oboljelim osobama.

### **Članak 22.**

Ova Naredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

#### **DOSTAVITI:**

1. Uredu gradonačelnika
2. Dogradonačelniku
3. Glavnom koordinatoru Vlade Brčko distrikta BiH
4. Svim odjelima Vlade (12x)
5. Tajništvu Vlade (3x)
6. Odjelu za zdravstvo i ostale usluge  
– Pododjelu za javno zdravstvo
7. Uredu za upravljanje javnom imovinom Brčko distrikta BiH
8. Uredu gradonačelnika / Inspektorat
9. Policiji Brčko distrikta BiH
10. Članovima Stožera (34x)
11. Ministarstvu sigurnosti BiH, terenski centar Brčko  
- Služba za rad sa strancima, Trg mladih br. 8
12. Ministarstvu sigurnosti BiH – Granična policija BiH
13. Institucijama Brčko distrikta BiH (8x)
14. Crvenom krstu/križu Brčko distrikta BiH
15. Javnim poduzećima, fondovima i Zavodu (7x)
16. „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“
17. Pismohrani.

**GRADONAČELNIK**

mr. sc. Siniša Milić