



Broj predmeta: 02-000049/20
Broj akta: 01.1-1141SM-158/20
Datum, 23.4.2020. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 16. i člana 17. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 22/18 – prečišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19) i Odluke o imenovanju Štaba za zaštitu i spašavanje Brčko distrikta BiH, broj predmeta: 02-000049/20, broj akta: 01.11-0566LO-006/20 od 13. 3. 2020. godine, broj akta: 01.11-0566LO-012/20 od 13. 3. 2020. godine i broj akta: 01.11-0566LO-020/20 od 16. 3. 2020. godine, a u skladu s članom 18. tačkom o), članom 19. tačkom a), članovima 35. i 37. stavom (1) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 29/16 i 33/16), Odlukom o proglašenju stanja prirodne nesreće zbog COVID-19 (korona virus), broj predmeta: 43-000096/20, broj akta: 01.1-1141SM-001/20 od 13. 3. 2020. godine, u vezi s Odlukom o proglašenju ugroženosti stanovnika Brčko distrikta BiH od epidemije zarazne bolesti – korona virusa (COVID-19), broj predmeta: 02-000049/20, broj akta: 01.11-0566LO-001/20 od 11. 3. 2020. godine i broj akta: 01.11-0566LO-003/20 od 12. 3. 2020. godine, članovima 5. i 6. Poslovnika o načinu rada i rukovođenju Štabom za zaštitu i spašavanje Brčko distrikta BiH, broj predmeta: 02-000057/20, broj akta: 01.11-0566LO-004/20 od 20. 3. 2020. godine, **nakon održane telefonske sjednice Štaba, komandant Štaba**, gradonačelnik Brčko distrikta BiH dana **23. 4. 2020. godine** i z d a j e

N A R E D B U
O PROCEDURI ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 U PROSTORIMA
PRIVREDNIH SUBJEKATA, USTANOVA, INSTITUCIJA I JAVNIH SLUŽBI

Član 1.

Nalažu se procedure za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u prostorima privrednih subjekata, ustanova, institucija i javnih službi na sljedeći način:

- 1) Na ulazu u prostor, na vidnim mjestima, moraju biti postavljena jasna uputstva o ponašanju korisnika i zaposlenika, s navedenim brojem korisnika koji istovremeno mogu boraviti unutar prostora i preporukom za što kraće zadržavanje.
- 2) Na ulazu postaviti dez-barijeru i sredstvo za dezinfekciju, uz zaduženje osobe za provođenje dezinfekcije svih osoba koje ulaze.
- 3) U objekte kao i prostore pijaca mogu ući i u njima mogu biti osobe isključivo uz obavezno nošenje zaštitnih maski (uključuje svaku osobu).
- 4) Tamo gdje je moguće, odvojiti mjesta ulaza u objekte od mjesta izlaza.
- 5) Radnici u pravnim subjektima, preduzetnici, fizička lica, zaposleni u institucijama, javnim službama i ustanovama, kao i na pijacama koji u radnom procesu ostvaruju direktan kontakt sa strankama, moraju koristiti zaštitne rukavice. Ostali zaposleni nisu u obavezi korištenja zaštitnih rukavica, ali moraju učestalo koristiti dezinfekciono sredstvo.
- 6) Pravna lica, preduzetnici i fizička lica koja u direktnom kontaktu pružaju usluge građanima reorganizuju proces rada na način da stave na raspolaganje veći broj pristupnih mjesta (šaltera, kasa...) ili produže radno vrijeme.
- 7) U svim radnim prostorima kao i na pijacama mora biti osigurano dezinfekciono sredstvo. Kao dezinfekciono sredstvo preporučuje se 70% alkohol ili preparati hlora.
- 8) U prostorima objekata se mora ograničiti broj korisnika – kupaca koji mogu biti prisutni u isto vrijeme, uz obavezu poštovanja fizičkog razmaka od 2 m između svih osoba u prostoriji ili prostoru.

- 9) Ispred objekata se mora provoditi mjera fizičkog razmaka od 2 m između korisnika – kupaca koji čekaju na ulaz.
- 10) Obavezno je postavljanje fizičke barijere (pleksiglas, folija i sl.) između radnika i korisnika na svim mjestima gdje je moguće: pultovi, šalteri, štandovi, kase i sl.
- 11) Ukoliko uslovi radnih mjesta ne osiguravaju fizičku odvojenost između radnika od 2 m, obaveza je između takvih radnih pozicija postavljanje fizičke barijere.
- 12) U objektima gdje se prodaje voće i povrće kao i na pijacama radnik mora vršiti uslugu odabira i vaganja artikala ili iste pripremiti u vrećice koje će kupci samo vagati.
- 13) Redovno, a najmanje dva puta dnevno (sredinom i krajem radnog vremena) vršiti dezinfekciju prostora propisanim sredstvima o čemu treba voditi pisanu evidenciju.
- 14) Redovno vršiti provjetravanje kancelarijskih i sličnih prostorija.
- 15) Korištena zaštitna oprema radnika odlaže se u posebne vreće za smeće, koje se potom zavežu i detaljno dezinfikuju (poprskaju) dezinfekcionim sredstvom. Nakon 30 minuta sav ovaj otpad se uklanja kao komunalni otpad. Poslodavac je dužan osigurati mjesto za odlaganje iskorištene zaštitne opreme na adekvatan način.
- 16) Mjere navedene u predmetnoj proceduri obavezno se moraju provoditi u svim zatvorenim prostorima u kojima se obavljaju djelatnosti kao i na pijacama, a za provođenje svih propisanih mjera odgovorna je odgovorna osoba u pravnom licu, instituciji, javnoj službi i ustanovi, kao i fizičko lice koje obavlja djelatnost.
Poslodavci su dužni osigurati dovoljan broj zaštitne opreme u zavisnosti od procesa rada i staviti je na raspolaganje radnicima, kao i nadzirati njihovu upotrebu. Obaveza radnika je da provode propisane mjere zaštite.
- 17) U slučaju potrebe, u svrhu pojašnjenja provođenja propisanih mjera, telefonom kontaktirati Higijensko-epidemiološku službu JZU „Zdravstveni centar Brčko“ na broj 049 / 490-547.

Član 2.

Nalaže se Inspektoratu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine štampanje i distribucija ove procedure radi informisanja javnosti.

Član 3.

Ova naredba stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

DOSTAVITI:

1. Uredu gradonačelnika
2. Zamjeniku gradonačelnika
3. Inspektoratu
4. Glavnom koordinatoru Vlade Brčko distrikta BiH
5. Svim odjeljenjima Vlade (12x)
6. Uredu gradonačelnika / Inspektorat
7. Policiji Brčko distrikta BiH
8. Ministarstvu sigurnosti BiH, terenski centar Brčko
- Služba za rad sa strancima, Trg mladih br. 8
9. Ministarstvu sigurnosti BiH – Granična policija BiH
10. Institucijama Brčko distrikta BiH (8x)
11. Javnim preduzećima, fondovima i zavodu (7x)
12. Sekretaru Vlade (3x)
13. „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“
14. Arhivi.

GRADONAČELNIK

Mr. sc. Siniša Milić